ДОГОВОР

УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Новая Ляля «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Комфортный дом», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице генерального директора Помазан Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Собственники помещений многоквартирного дома расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «Собственники», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации. Управляющая компания по заданию и за счет средств Собственников/Нанимателей в течение срока действия настоящего договора за плату обязуется оказывать услуги по управлению и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее – Услуги) расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 (далее – МКД), осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

1.2. Цель настоящего договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственников помещений и иных, пользующихся помещениями лиц, надлежащего содержания и текущего ремонта общего имущества в МКД.

1.3. Условия настоящего договора являются обязательными для сторон и одинаковыми для всех Собственников.

**2. Порядок осуществления Собственниками контроля**

2.1. Собственники взаимодействуют с Управляющей компанией по вопросам исполнения настоящего договора через определенное решение общего собрания Собственников, уполномоченное лицо – председателя совета МКД, а в случае его отсутствия (либо уклонения от взаимодействия) через любого из членов совета МКД (далее – уполномоченное Собственниками лицо).

2.2. Контроль исполнения обязательств осуществляется Собственником путем:

* предоставления Управляющей компанией ежегодно не позднее окончания первого квартала текущего года отчета о выполнении настоящего договора за предыдущий год, путем размещения его на информационных стендах подъездов;
* участия в проведении осмотров общего имущества в согласованные с Управляющей компанией сроки;
* актирования фактов не предоставления услуг или предоставления услуг ненадлежащего качества.

2.3. В случае отсутствия составленного Собственником помещения в соответствии с действующим законодательством акта оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, работы и услуги по настоящему Договору, считаются выполненными Управляющей компанией качественно и надлежащим образом, что подтверждает отсутствие претензий.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Управляющая компания обязуется:

3.1.1. Осуществлять в интересах Собственников/Нанимателей управление многоквартирным домом и оказывать Услуги в границах эксплуатационной ответственности в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством в зависимости от состояния общего имущества и в пределах установленных тарифов и денежных средств, фактически поступивших от Собственников.

3.1.2. Не позднее, чем за месяц до истечения срока действия размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД сформировать и предложить Собственникам перечень работ по текущему ремонту общего имущества в МКД на новый период с учетом обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания Собственников/Нанимателей (если Собственники не согласны с предложенным перечнем работ Управляющей компанией, объем работ определяется самостоятельно), который утверждается решением общего собрания Собственников.

3.1.3. Предоставлять уполномоченному Собственниками лицу результаты осмотра общего имущества МКД на основании которых формируется, перечень работ по текущему ремонту общего имущества в МКД указанный в п. 3.1.2. Договора.

3.1.4. Контролировать выполнение работ и оказание услуг в случае привлечения подрядчиков (исполнителей) для выполнения работ и оказания услуг по содержанию или текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.5. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, по содержанию и ремонту общего имущества МКД, в рамках работ и услуг, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, проведении иных плановых и внеплановых работ, проведении очередных и внеочередных собраний собственников помещений МКД, результатов таких собраний, изменении размера платы за жилищные и коммунальные услуги, путем размещения объявления на информационных стендах МКД или на специализированном сайте в сети «Интернет».

3.1.7. Обеспечить хранение технической и иной документации МКД.

3.1.8. Открывать и вести лицевые счета Собственников/Нанимателей помещений, осуществлять начисления платежей за жилое и нежилое помещение с учетом льгот, предусмотренных действующим законодательством, выставлять Собственникам/Нанимателям платежные документы для оплаты услуг, оказываемых по настоящему договору не позднее 10 числа следующего за расчетным месяцем, с правом передачи этих полномочий по договору за плату третьим лицам.

3.1.9. Информировать надзорные органы о незаконных перепланировках (переустройствах), производимых в помещениях Собственников и общем имуществе МКД, жилых и нежилых помещений, используемых не по прямому назначению, а также самостоятельно направлять требования об устранении таких нарушений.

3.1.10. По факту выполнения работ по текущему ремонту МКД оформить прием работ путем подписания соответствующего документа, подписываемого одним из членов совета МКД или иным собственником.

3.2. Собственники/Наниматели обязуются:

3.2.1. Своевременно оплачивать услуги по содержанию и ремонту общего имущества МКД, путем ежемесячного внесения платы за жилищные услуги не позднее 25-го числа месяца, следующего за расчетным, а также за иные дополнительные работы и услуги на основании выставляемого Управляющей компанией платежного документа.

3.2.2. В случае перехода права собственности на помещение в МКД, предоставить Управляющей компании не позднее 10 дней документ, подтверждающий переход права, а также сообщить новому Собственнику о необходимости соблюдения настоящего договора.

3.2.3. В случае временного отсутствия предоставлять Управляющей компании информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение Собственника на случай чрезвычайных и аварийных ситуаций.

3.2.4. При обнаружении неисправностей общего имущества МКД, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом (нежилом) помещении, немедленно принимать меры к их устранению и незамедлительно сообщить о таких неисправностях и повреждениях Управляющей компании.

3.2.5. Содержать в чистоте места общего пользования, не загромождать их посторонними предметами, не хранить в принадлежащем помещении и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы, соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций МКД, не нарушать проектную систему естественного воздухообмена занимаемых помещений, не использовать теплоноситель в системе не по прямому назначению (подогрев полов, слив теплоносителя и др.). Самовольно не производить переустройство или перепланировку помещений, не демонтировать и не отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией, не производить перенос и (или) устройство дополнительных радиаторов отопления, дополнительных секций приборов отопления, не производить замену остекления помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплит-систем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик МКД, без согласования в установленном порядке, а также информировать Управляющую компанию о проведении таких работ.

3.2.6. Обеспечивать сохранность и работоспособность индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, сохранность их пломб в места их подключения. При отсутствии, выходе из строя или окончании срока поверки, установить индивидуальные приборы учета за свой счет. Не позднее 25-го числа текущего месяца передавать Управляющей компании или иному уполномоченному лицу показания приборов учета.

3.2.7. Допускать в помещения в согласованное время работников Управляющую компанию и уполномоченных им лиц для проведения работ, осмотра инженерного оборудования и конструктивных элементов помещения, снятия показаний приборов учета, а также для ликвидации аварий (в любое время).

3.2.8. Не осуществлять несанкционированное подключение оборудования к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета. За свой счет устранить повреждения общего имущества МКД, а также произвести ремонт либо замену поврежденного инженерного или иного оборудования, либо возместить стоимость таких работ и материалов, в случае если указанные повреждения произошли по вине Собственника или пользователей помещений, в том числе в случае самостоятельного включения или отключения Собственниками или пользователями помещений инженерных сетей МКД для подачи коммунального ресурса.

3.2.10. Самостоятельно за счет собственных средств осуществлять вывоз строительного мусора во время проведения ремонтных работ в принадлежащем помещении или оплатить Управляющей компании в полном объеме расходы, связанные с организацией вывоза строительного мусора согласно выставленного Управляющей компанией счета.

3.2.11. Не устанавливать без согласования с Управляющей компанией телевизионные и приемо-передающие антенны, иные сложные технические объекты на крыше, чердачных помещениях и техническом этаже многоквартирного дома.

3.2.12. При досрочном расторжении настоящего договора возместить Управляющей компании убытки, расходы за выполненные фактически работы и услуги.

3.2.13. Исполнять требования Управляющей компании, указанные в уведомлении по устранению выявленных в процессе осмотра помещения недостатков.

3.3. Наймодатели и Арендодатели, относительно принадлежащих им помещений государственного и муниципального жилищного фонда обязаны:

3.3.1. Представлять Управляющей компании сведения о гражданах-нанимателях жилых помещений и членах их семей по каждому жилому помещению, предоставленному по договору социального найма и найма (аренды), а также сведения об арендаторах по каждому нежилому помещению.

3.3.2. На период не заселения жилых помещений или не предоставления нежилых помещений в пользование иным лицам, оплачивать Управляющей компании жилищные и коммунальные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

**4. Права сторон**

4.1. Собственник/Наниматель имеет право:

4.1.1. Требовать от Управляющей компании надлежащего исполнения принятых обязательств по настоящему договору.

4.1.2. Требовать от Управляющей компании, в части взятых ей обязательств, устранения выявленных нарушений.

4.1.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.1.4. Обратиться за установкой индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов к Управляющей компании, который за счет Собственника/Нанимателя обязан их установить при наличии технической возможности.

4.1.5. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома в пределах, установленных действующим законодательством РФ и общим собранием Собственников помещений МКД.

4.1.6. Направлять Управляющей компании заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.1.7. Получать в установленные действующим законодательством сроки ежегодный отчет об исполнении настоящего договора. Структура работ (услуг) по управлению МКД Управляющей компанией перед Собственниками помещений не раскрывается и объем фактически понесенных затрат на управление МКД не подтверждается.

4.2. Управляющая компания имеет право:

4.2.1. Оказывать Собственникам/Нанимателям дополнительные услуги за дополнительную плату, согласно утвержденным расценкам. Указанная плата поступает в самостоятельное распоряжение Управляющей компании и является её доходом.

4.2.2. Согласовывать с советом МКД (кроме аварийных работ) очередность, сроки и способ выполнения работ и оказания услуг по настоящему договору, с учетом фактического состояния общего имущества МКД, пропорционально объему поступивших средств Собственников/Нанимателей и собственных производственных возможностей, а также привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД. При невозможности исполнения обязательства – перенести исполнение данного обязательства на следующий год.

4.2.3. На списание безнадежной дебиторской задолженности за жилищные услуги, в случае если такую задолженность не представляется возможным взыскать, в установленном законом порядке.

4.2.4. При выявлении нарушений Собственниками/Нанимателями выдавать предписания, предупреждения, принимать иные меры, предусмотренные действующим законодательством РФ, направленные на устранение допущенных нарушений, а также требовать их исполнения. В случае невыполнения предписания в установленные сроки Управляющая компания вправе обратиться в надзорные органы для принятия мер административного воздействия.

4.2.5. В случае невыполнения Собственником/Нанимателем условий предписаний или предупреждений, Управляющая компания вправе поручить выполнение необходимых работ третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника/Нанимателя возмещения всех расходов в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником/Нанимателем требований Управляющую компанию добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Производить приостановление подачи одной или нескольких коммунальных услуг при несвоевременной оплате Собственником/Нанимателем жилищно-коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.7. Заверять документы, не требующие нотариального или специального заверения, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.8. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества МКД по настоящему договору и фактическими затратами Управляющую компанию на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда общему имуществу МКД, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к Управляющей компании, а также на финансирование деятельности Управляющей компании.

**5. Цена договора и порядок расчетов**

5.1. Цена настоящего договора определяется платой за жилое (нежилое) помещение и состоит из:

5.1.1. Плата за содержание жилого (нежилого) помещения, включающая в себя:

- плату за услуги по управлению МКД,

- плату за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД.

5.1.2. Плата за коммунальные ресурсы используемые в целях содержания общего имущества МКД;

5.1.3. Плата за оказание услуг по предоставлению платёжных документов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на специальный счёт.

5.2. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников/Нанимателей.

5.3. Размер платы Собственника/Нанимателя за содержание общего имущества в Многоквартирном доме устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственнику помещению согласно [ст. ст. 249](consultantplus://offline/ref=1E75E22E6DC66FAA4C278526C5948E3D12BB952D9E92A9F306412133B968EC270B37E9A9785F919EqEF0I), [289](consultantplus://offline/ref=1E75E22E6DC66FAA4C278526C5948E3D12BB952D9E92A9F306412133B968EC270B37E9A9785F9698qEF1I) Гражданского кодекса Российской Федерации и [ст. ст. 37](consultantplus://offline/ref=1E75E22E6DC66FAA4C278526C5948E3D12BB912B9E96A9F306412133B968EC270B37E9A9785E9099qEFDI), [39](consultantplus://offline/ref=1E75E22E6DC66FAA4C278526C5948E3D12BB912B9E96A9F306412133B968EC270B37E9A9785E9096qEFDI) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Размер платы для Собственника/Нанимателя устанавливается:

- по ценам и ставкам за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. метр в месяц, устанавливаемым органом местного самоуправления на очередной календарный год.

5.4. Расчетный период для внесения Собственником/Нанимателем платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги устанавливается равным календарному месяцу.

5.5. Оплата Собственником/Нанимателем оказанных услуг по настоящему договору осуществляется на основании выставленного Управляющей компанией платежного документа. В платежном документе указываются: размер оплаты, сумма задолженности за предыдущие периоды, а также может указываться сумма пени, определенная в соответствии с нормами действующего законодательства РФ. Платежный документ на соответствующий календарный месяц передается Управляющей компанией посредством доставки платежного документа в почтовый ящик по адресу нахождения принадлежащего Собственнику помещения или иным способом, предусмотренным действующим законодательством РФ. В случае, если Собственник/Наниматель не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник/Наниматель обязан в течение 10 дней обратиться к Управляющей компании для его получения. Неполучение Собственником платежного документа не снимает с него обязанности по внесению платы за ЖКУ.

5.6. Оплата по платежным документам производится Собственниками/Нанимателями наличными в кассу Управляющую компанию, на расчетный счет Управляющей компании в безналичном порядке через платежного агента, банки (а также небанковские кредитные организации), отделения связи, платежные терминалы, Интернет-сервисы, а также иными доступными средствами.

5.7. Плата за содержание жилого (нежилого) помещения подлежит изменению при несвоевременном, неполном и (или) некачественном выполнении работ, услуг в соответствии с порядком изменения размера платы за содержание жилого (нежилого) помещения, утвержденным действующим законодательством РФ. Собственники/Наниматели не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Ответственность сторон за нарушение обязательств, указанных в разделе 3 настоящего договора, определяется в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями действующего законодательства РФ.

6.2. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за содержание жилого (нежилого) помещения (должники), обязаны уплатить пени в размере, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Собственники/Наниматели помещений несут ответственность за последствия отказа Управляющей компании в доступе в свои помещения для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию общего имущества в виде убытков, причиненных Управляющей компании, имуществу Собственника и третьих лиц.

6.4. Собственники и наниматели помещений несут ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам в случае, если по причине отсутствия Собственника или нанимателя у Управляющей компании не имелось доступа в помещение для устранения аварийной ситуации.

6.5. Условия освобождения от ответственности:

6.5.1. Управляющая компания не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб имуществу Собственников/Нанимателей, если он возник в результате:

* действий, исполненных по решению (поручению) общего собрания Собственников;
* использования Собственниками/Нанимателями общего имущества не по назначению или с нарушением действующего законодательства РФ;
* аварий, произошедших не по вине Управляющей компании и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии.

6.5.2. Управляющая компания освобождается от ответственности за ненадлежащее содержание общего имущества, если Собственники/Наниматели помещений не профинансировали его содержание и ремонт.

6.5.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве РФ, делающие невозможным их выполнение;

6.6. Ответственность за действия, нанятых Собственником/Нанимателями ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника/Нанимателя возлагается в полном объеме на Собственника/Нанимателя.

6.7. В случае нарушения сторонами условий настоящего договора по требованию любой из сторон составляется акт. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей компании, уполномоченного Собственниками лица, представителя подрядной организации (при наличии). Акт должен содержать: дату, место (адрес) и время его составления; характер нарушения; причины и последствия нарушения; факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников; разногласия сторон.

6.9. При поступлении в Управляющую компанию обращений о повреждении (причинении ущерба имуществу) жилого (нежилого) помещения, она вправе организовать комиссионное обследование на месте в присутствии: потерпевшей стороны; уполномоченного Собственниками лица; представителя Управляющей компании. По результатам комиссионного обследования поврежденного жилого (нежилого) помещения и (или) имущества Собственника на месте составляется акт произвольной формы, в котором указывается причина повреждения, производится описание объема причиненного ущерба (для последующего определения его размера) и делается вывод о имеющих место действиях (бездействии), повлекших повреждение жилого (нежилого) помещения и (или) имущества, со стороны Собственника или третьих лиц, указывается виновная сторона. Акт составляется в трех экземплярах, подписывается всеми присутствующими при осмотре поврежденного жилого помещения и вручается по одному экземпляру представителям виновной и пострадавшей сторон. Третий экземпляр акта хранится в Управляющей компании.

**7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственников и иных потребителей в многоквартирном доме и является оператором персональных данных.

7.2 Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, связанные с:

- расчетами и начислениями платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, оказываемые по Договору;

- подготовкой, печатью и доставкой потребителям платежных документов;

- приемом потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;

- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей;

- иные цели, связанные с исполнением Договора.

7.3. В состав персональных данных собственника, подлежащих обработке включаются:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации;

- адрес места жительства;

- семейное положение;

- статус члена семьи;

- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;

- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);

- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

7.4. Собственники помещений дают управляющей организации право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение своих персональных данных.

7.5. Хранение персональных данных Собственника осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

7.6. Образец Положения об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах размещен управляющей организацией по адресу http://uk-komfortdom.ru/

**8. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Срок действия настоящего договора 3 (три) года с даты заключения. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения к нему или путем изложения его в новой редакции, и являются неотъемлемой частью настоящего договора, на условиях, принятых на общем собрании Собственников помещений в МКД. Изменение условий настоящего договора при отсутствии решения общего собрания Собственников помещений допускается только с соблюдением правил, установленных действующим законодательством РФ и настоящим договором.

8.3. Настоящий договор или отдельные его части подлежат изменению независимо от соглашения сторон в случае принятия нормативно-правовых актов, устанавливающих иные, обязательные для сторон правила, чем те, которые действовали при заключении настоящего договора.

8.4. Настоящий договор может быть расторгнут Собственниками в одностороннем порядке, если Управляющая компания нарушает существенные условия договора управления МКД. Односторонний отказ Собственников от исполнения договора может быть произведен при наличии документальных доказательств неисполнения обязательств Управляющей компанией, при условии погашения задолженности Собственников перед Управляющей компанией и оплаты Управляющей компании фактически понесенных расходов по исполнению договорных обязательств, включая расходы за фактически выполненные работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.

8.5. В случае одностороннего отказа от исполнения договора Собственники обязаны письменно уведомить Управляющую компанию о намерении расторгнуть договор не менее чем за 2 (два) месяца до предполагаемой даты расторжения, с приложением протокола общего собрания Собственников, бланков голосования и документов, подтверждающих факт неисполнения Управляющей компанией обязательств по договору.

8.6. В случае расторжения договора обработка Управляющей компанией персональных данных прекращается. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению, если Собственники (в письменной форме) не поручили передать такие данные уполномоченному лицу.

**9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон по Договору**

Управляющая компания: Собственники:

|  |  |
| --- | --- |
| Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Комфортный дом», Адрес: 624400, г. Новая Ляля Свердловской области, ул. Пролетарская, 4, ИНН 6680009859, КПП 668001001, Р/с 40702810169300000138, к/с 30101810900000000795, БИК 046577795 ПАО УБР и Р  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Помазан |  |